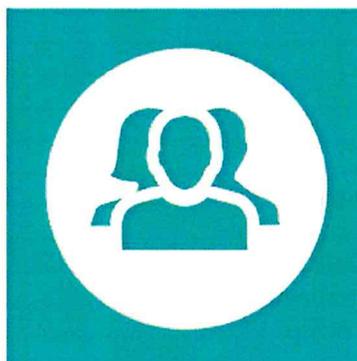


| | | | | | | | |
|---|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|---------|
|  FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA ONLUS | | | | | | | |
| ISTRUZIONE OPERATIVA RELATIVA ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI | | | | | | | |
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 1 di 15 |



**ISTRUZIONE OPERATIVA RELATIVA
ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

| STATO DELLE REVISIONI/AGGIORNAMENTI | | | | |
|-------------------------------------|------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Rev. | Data | Descrizione | Emesso da Privacy Officer | Verificato e approvato dal Titolare |
| 0 | 20/06/2018 | Emissione documento | D.ssa B.Rovati | A.M.Filighera |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|---------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 2 di 15 |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|---------|

Indice

| | |
|--|---|
| 1. Premessa..... | 3 |
| 2. Modalità di esercizio dei diritti..... | 3 |
| 2.1 Ricevimento della richiesta..... | 3 |
| 2.2 Registrazione della richiesta..... | 4 |
| 2.3 Tempo di risposta alla richiesta..... | 4 |
| 2.4 Esercizio del diritto di accesso..... | 5 |
| 2.5 Esercizio del diritto di rettifica..... | 6 |
| 2.6 Esercizio del diritto di cancellazione (oblio) | 6 |
| 2.7 Esercizio del diritto di limitazione al trattamento..... | 7 |
| 2.8 Esercizio del diritto di portabilità dei dati..... | 8 |
| 2.9 Esercizio del diritto di opposizione al trattamento..... | 8 |
| 2.10 Esercizio del diritto di revoca del consenso..... | 9 |

Allegati

- **Esercizio dei diritti dei dati personali**
- **Esempio di riscontro a richiesta di presentata di persona**
- **Esempio di riscontro da inviare ad un interessato che ha esercitato il diritto, per lettera, con richiesta incompleta**
- **Esempio di riscontro da inviare ad un interessato che ha esercitato il diritto nel caso non sia possibile evadere la richiesta nei tempi previsti**
- **Registro cronologico delle richieste**
- **Esempio di modulo di richiesta di accesso a videoregistrazioni**



| | | | | | | | |
|-------------|------------------------|-------|----|-------|------------|-------|---------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 3 di 15 |
|-------------|------------------------|-------|----|-------|------------|-------|---------|

1. PREMESSA

L'interessato (data subject) è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati. È sempre una persona fisica. L'interessato è, quindi, il soggetto "proprietario" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del titolare del trattamento. Il GDPR al Capo III elenca nel dettaglio tali diritti. Alcuni di questi, a seconda della finalità per la quale i dati sono stati raccolti, potrebbero non essere esercitabili dagli interessati.

La risposta alle richieste dell'interessato deve essere tempestiva e, anche nel caso non sia possibile soddisfarla, occorre specificare la motivazione del rifiuto. Il Titolare ha il compito di facilitare l'accesso all'interessato ai suoi dati, predisponendo dei canali di comunicazione dedicati.

I diritti azionabili dall'interessato comprendono: l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione del trattamento inclusa la profilazione; oltre al diritto alla portabilità dei dati; la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'Interessato può rivolgersi a FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA ONLUS, con sede in Broni (PV) Cap.27043, Via Emilia n.328 o mandando un fax al numero + (39) 0385 257 199 o inviando una e-mail all'indirizzo info@fondazionecella.it.

2. MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI (artt. 11 e 12 del GDPR)

Il titolare del trattamento deve agevolare l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, adottando ogni misura (tecnica e organizzativa) a ciò idonea. Benché sia il solo titolare a dover dare riscontro in caso di esercizio dei diritti (artt. 15-22), le funzioni interessate ed eventuali Responsabili sono tenuti a collaborare con il titolare ai fini dell'esercizio dei diritti degli interessati (art. 28, paragrafo 3, lettera e).

2.1 Ricevimento della richiesta

L'interessato può presentare un'istanza al titolare mediante lettera raccomandata, telefax, posta elettronica o utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti (Allegato 1) tratto dal link:

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

L'istanza può essere riferita, a seconda delle esigenze dell'interessato, a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati.

Nell'esercizio dei diritti l'interessato può farsi assistere da una persona di fiducia e può anche conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi.

Quando l'interessato presenta una richiesta di esercizio di un diritto, la prima fondamentale operazione che deve svolgere il titolare o suo incaricato è quella di **identificare** correttamente l'interessato.

Il titolare ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a identificare l'interessato, e quest'ultimo ha il dovere di fornirle, secondo modalità idonee (art. 11, paragrafo 2 e art. 12, paragrafo 6).

Superata questa fase, l'addetto può chiedere all'interessato quali sono i dati specifici che l'interessato chiede di esaminare.

E' una fase molto delicata, nella quale si raccomanda di prestare molta attenzione, perché ove non venisse richiesto di precisare i dati cui si vuole accedere, la legge prevede esplicitamente che il riscontro debba essere sull'universo dei dati posseduti dal titolare, con evidenti complessità dell'operazione.

In fase di accoglimento della richiesta di diritto si possono anche mettere a punto accordi circa le modalità con cui dati possono essere consegnati (ad es. ritornando dopo qualche giorno, oppure con spedizione A/R tassativamente alla residenza anagrafica dell'interessato o via pec, ecc.).

Qualora la richiesta venga respinta è necessario darne motivazione all'Interessato in forma scritta.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito per l'interessato, ma possono esservi eccezioni.

Spetta al titolare valutare la complessità del riscontro all'interessato e stabilire l'ammontare dell'eventuale contributo da chiedere all'interessato, ma soltanto se si tratta di richieste manifestamente infondate o eccessive o anche ripetitive (art. 12.5), a differenza di quanto prevedono gli art. 9, comma 5, e 10, commi 7 e 8, del Codice, ovvero se sono chieste più "copie" dei dati personali nel caso del diritto di accesso (art. 15, paragrafo 3); in quest'ultimo caso il titolare tiene conto dei costi amministrativi sostenuti.



| | | | | | | | |
|-------------|------------------------|-------|----|-------|------------|-------|---------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 4 di 15 |
|-------------|------------------------|-------|----|-------|------------|-------|---------|

2.2 Registrazione della richiesta

Ogni richiesta viene documentata e registrata su apposito Registro cronologico inserendo tutte le informazioni rilevanti per consentire una gestione efficace sul quale sono riportate tutte le richieste di accesso, con le date di presentazione e di evasione ed indicando l'eventuale priorità (P) derivante da tipologia e categoria del dato.

Tale registro è indispensabile non solo per poter documentare in seguito la corretta gestione della richiesta, ma anche perché la legge prevede che un interessato non possa presentare una nuova richiesta, se non trascorsi 90 giorni dalla precedente.

Particolare attenzione, nel compilare il registro, va prestata al fatto che l'interessato potrebbe non solo chiedere di visionare i propri dati personali, ma chiedere anche di modificarli, aggiornarli o cancellarli.

Dell'esecuzione di tali operazioni e dei tempi relativi deve essere dato puntuale riscontro nel registro menzionato.

2.3 Tempo di risposta all'Interessato

Il termine per la risposta all'interessato è, per tutti i diritti (compreso il diritto di accesso), 1 MESE, estendibili fino a 3 mesi in casi di particolare complessità.

Il titolare deve comunque dare un riscontro all'interessato entro 1 mese dalla richiesta, anche in caso di diniego.

La risposta fornita all'interessato deve essere intelligibile, concisa, trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro.

Il riscontro all'interessato di regola avviene in forma scritta anche attraverso strumenti elettronici che ne favoriscano l'accessibilità; può essere dato oralmente solo se così richiede l'interessato stesso (art. 12, paragrafo 1; si veda anche art. 15, paragrafo 3).

2.4 Esercizio del diritto di accesso (art.15 GDPR)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

Il titolare del trattamento fornisce una **copia dei dati personali** oggetto di trattamento.

Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

Il titolare può consentire all'Interessato di consultare direttamente, da remoto e in modo sicuro, i propri dati personali (*si veda considerando 68*).

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Non può escludersi, peraltro, la necessità di esibire o consegnare copia di interi atti o documenti, o parte di essi, che riguardino anche terze persone, nel solo caso in cui i dati relativi all'interessato e ai terzi siano intrecciati a tal punto da essere incomprensibili, o snaturati nel loro contenuto, se privati di alcuni elementi, o scomposti rispetto alla loro originaria collocazione. I terzi coinvolti dovranno essere preventivamente sentiti e raccogliere specifico consenso al rilascio degli atti/documenti. L'interessato ha diritto di accedere ai propri dati personali, ma non può chiedere, di ottenere copia integrale degli atti o di altri documenti contenenti tali dati.



| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|---------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 5 di 15 |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|---------|

In particolare la formulazione di un'istanza di accesso non obbliga il titolare ad esibire o a copiare interamente ogni singolo atto, ma rende necessario estrarre dagli atti, dai documenti e dagli archivi e banche dati tutte le informazioni di carattere personale relative all'interessato. Solo quando l'estrazione dei dati risulti particolarmente difficoltosa, l'adempimento alla richiesta di accesso può avvenire anche tramite l'esibizione e/o la consegna in copia della documentazione.

L'esibizione e/o la consegna in copia della documentazione contenente i dati personali dell'interessato (nella specie, una cartella clinica) può costituire modalità idonea di adempimento alla richiesta di accesso dell'interessato, in considerazione della quantità e della qualità delle informazioni e della conseguente difficoltà della loro estrapolazione, ove la consultazione del documento permetta comunque l'agevole conoscenza dei dati.

In particolare del diritto di accesso da parte del dipendente ai dati personali detenuti dal datore e riferiti all'attività lavorativa svolta, non è possibile pretendere di ottenere copia integrale degli atti o dei documenti contenenti i dati, ove questi ultimi siano stati forniti attraverso la loro estrazione e messa a disposizione, anche se su supporti diversi dagli originali.

Nel caso di persona deceduta, il diritto può essere esercitato da chiunque vi abbia interesse, ad es. è legittima la richiesta del coniuge di accedere ai dati personali del defunto in relazione ad alcune polizze stipulate da quest'ultimo in favore di terzi. Ne consegue che il titolare del trattamento è tenuto ad estrarre dagli atti e dai documenti detenuti, ivi comprese le polizze eventualmente sottoscritte, tutte le informazioni personali relative al defunto, mettendole a disposizione, in modo intellegibile, del ricorrente.

2.4 Esercizio del diritto di rettifica (art.16 GDPR)

L'Interessato può richiedere la rettifica di dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti presentando una dichiarazione o il modulo allegato in calce (ad es. correzione di eventuali errori di dati anagrafici - nome, cognome, luogo e data di nascita o la correzione di dati di stato civile della persona - matrimonio, vedovanza, divorzio o l'integrazione dei titoli di studio e professionali, ecc.)

Qualora la rettifica riguardi un cittadino minorenni, occorre che l'istanza venga presentata in sua vece da chi esercita la patria potestà.

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati eventualmente trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche effettuate salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

2.4 Esercizio del diritto di cancellazione - Diritto all'oblio (art.17 GDPR)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali provvederà a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adottando le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

Sono ammesse delle deroghe al diritto di cancellazione, sul fondamento di disposizioni normative nazionali o ad ambiti specifici, e non si applica quanto sopra nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;



| | | | | | | | |
|-------------|------------------------|-------|----|-------|------------|-------|---------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 6 di 15 |
|-------------|------------------------|-------|----|-------|------------|-------|---------|

- b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'art. 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
- d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali cancellazioni effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

2.4 Esercizio del diritto di limitazione del trattamento (art.18 GDPR)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 (diritto di opposizione al trattamento), in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Esclusa la conservazione, ogni altro trattamento del dato di cui si chiede la limitazione è vietato a meno che ricorrano determinate circostanze (consenso dell'interessato, accertamento diritti in sede giudiziaria, tutela diritti di altra persona fisica o giuridica, interesse pubblico rilevante).

ATTENZIONE! Il diritto alla limitazione prevede che il dato personale sia "contrassegnato" per evitarne l'utilizzo, in attesa di determinazioni ulteriori attraverso una comunicazione al personale autorizzato al trattamento e l'apposizione di una etichetta "non utilizzare" se cartaceo o nel caso di dato trattato con sistemi informativi elettronici attraverso il salvataggio su hard disk esterno dei dati dell'Interessato e l'eliminazione dal server sino a revoca della limitazione.

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali limitazioni al trattamento effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

L'Interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento deve essere informato dal titolare prima che la limitazione sia revocata.

2.4 Esercizio del diritto di portabilità del dato (art.20 GDPR)

Per portabilità si intende, in questo ambito, la possibilità di trasferire i dati personali da un titolare ad un altro.

L'esercizio di questo diritto si applica esclusivamente ai trattamenti automatizzati (quindi non si applica agli archivi o registri cartacei). In particolare, sono portabili solo i dati relativi all'Interessato e trattati:

- a) con il consenso dell'interessato o sulla base di un contratto stipulato con l'interessato (quindi non si applica ai dati il cui trattamento si fonda sull'interesse pubblico o sull'interesse legittimo del titolare, per esempio),
- b) e solo i dati che siano stati "forniti" dall'interessato al titolare (considerando 68).

L'interessato, se tecnicamente possibile, ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti al titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti inizialmente.

Il titolare deve trasmettere i dati personali in un formato interoperabile, ma ciò non configura alcun obbligo in capo agli altri titolari di supportare tale formato. Pertanto, la trasmissione diretta dei dati da un titolare all'altro può avvenire se è possibile instaurare una comunicazione fra due sistemi, in modo sicuro (ad es. tramite comunicazione autenticata con il



| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|---------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 7 di 15 |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|---------|

livello necessario di cifratura), e se il sistema ricevente è tecnicamente in grado di ricevere i dati in ingresso. Qualora impedimenti di ordine tecnico precludano la trasmissione diretta, il titolare ne illustra l'esistenza all'interessato poiché, in caso contrario, la sua decisione sarà nei fatti analoga a un diniego di intervento nei confronti della richiesta formulata dall'interessato.

Il titolare, in primo luogo, offre all'Interessato la possibilità di effettuare direttamente il download delle informazioni; in secondo luogo, consente all'Interessato la trasmissione diretta di queste informazioni a un diverso titolare, per esempio, mettendo a disposizione degli interessati un'API (interfaccia di programmazione di applicazioni).

L'Interessato può anche ricorrere a servizi di deposito e memorizzazione dei dati personali o a un terzo fiduciario, in modo da conservare i dati mettendoli a disposizione di singoli titolari di trattamento in base a quanto necessario così da semplificare il trasferimento dei dati da un titolare all'altro.

Il titolare concorderà di volta in volta con l'interessato il formato preferito per la trasmissione dei dati personali portabili, illustrando eventuali criticità e vantaggi dell'uno o dell'altro.

Il titolare non è responsabile del trattamento effettuato dall'Interessato o dalla società che riceve i dati in questione.

La portabilità non comporta la cancellazione automatica dei dati conservati nei sistemi del titolare, se non richiesto, e non incide sul periodo di conservazione previsto originariamente per i dati oggetto di trasmissione a seguito dell'esercizio del diritto alla portabilità.

Il diritto alla portabilità dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Per diffondere la conoscenza di questo nuovo diritto, il titolare si premura di illustrare con chiarezza la differenza fra le categorie di dati che un interessato può ricevere esercitando il diritto alla portabilità anziché il diritto di accesso.

Per maggiori e specifici dettagli si rimanda alle Linee guida specifiche pubblicate dal Gruppo "Articolo 29" WP 242 rev.01.

2.4 Esercizio del diritto di opposizione al trattamento (art.21 GDPR)

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione o trattamenti automatizzati.

Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

Il diritto è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

2.5 Esercizio del diritto di revoca del consenso

L'Interessato ha altresì il diritto di:

- ⇒ revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. In tal caso, non saranno raccolti ulteriori dati che lo riguardano, ferma restando l'utilizzazione di quelli eventualmente già raccolti per determinare, senza alterarli, i risultati della ricerca o di quelli che, in origine o a seguito di trattamento, non siano riconducibili a una persona identificata o identificabile.
- ⇒ proporre reclamo al Garante secondo le modalità indicate dallo stesso.



ALLEGATO 1 - ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

Al _____

(Indirizzare al titolare⁽¹⁾ o al responsabile del trattamento)

OGGETTO: ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (artt. 7 e 8 del Codice)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
esercita con la presente richiesta i suoi diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione
dei dati personali (d.lg. 30 giugno 2003, n. 196):

(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)

Accesso ai dati personali

(art. 7, comma 1, del Codice)

Il sottoscritto intende accedere ai dati che lo riguardano e precisamente:

- chiede di confermarli l'esistenza o meno di tali dati, anche se non ancora registrati,
e/o
- chiede di comunicargli i medesimi dati in forma intelligibile (art. 10 del Codice).

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)

Richiesta di conoscere alcune notizie sul trattamento

(art. 7, comma 2, del Codice)

Il sottoscritto chiede di conoscere:

- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- le finalità del trattamento dei dati che lo riguardano;
- le modalità del medesimo trattamento;
- la logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del titolare del trattamento (ovvero della pubblica amministrazione, della persona giuridica pubblica o privata, dell'associazione od organismo che li tratta);
- gli estremi identificativi del/i responsabile/i del trattamento (nel caso in cui siano designati ai sensi dell'art. 29 del Codice);
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati o di rappresentante designato nel territorio dello Stato;
- gli estremi identificativi del rappresentante del titolare nel territorio dello Stato (se designato ai sensi dell'art. 5 del Codice).

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):



(BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO)

Richiesta di intervento sui dati

(art. 7, comma 3, del Codice)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni:

- aggiornamento dei dati;
- rettificazione dei dati;
- integrazione dei dati;
- cancellazione dei dati trattati in violazione di legge
(compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge
(compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- blocco dei dati trattati in violazione di legge
(compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- attestazione che tale intervento sui dati è stato portato a conoscenza, anche per quanto riguarda il suo contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):*

Opposizione al trattamento per fini pubblicitari

(art. 7, comma 4, del Codice)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Opposizione al trattamento per motivi legittimi

(art. 7, comma 4, del Codice)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati per i seguenti motivi legittimi:

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):*



| | | | | | | | |
|-------------|------------------------|-------|----|-------|------------|-------|----------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 10 di 15 |
|-------------|------------------------|-------|----|-------|------------|-------|----------|

Il sottoscritto si riserva di rivolgersi all'autorità giudiziaria o al Garante con ricorso (artt. 145 ss. del Codice) se entro 15 giorni dal ricevimento della presente istanza non perverrà un riscontro idoneo.

Recapito per la risposta:

Indirizzo postale: _____
Via/Piazza _____
Comune _____
Provincia _____ Codice postale _____

oppure

e-mail: _____

oppure

telefax: _____

oppure

telefono⁽²⁾ _____

:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

Estremi di un documento di riconoscimento⁽³⁾:

(Luogo e data)

(Firma)

(1) Ad esempio: banche, operatori telefonici, sistemi di informazioni creditizie, gestori di siti web, assicurazioni, strutture sanitarie, pubbliche amministrazioni, ecc.

(2) Le richieste in esame e la relativa risposta possono essere anche orali. Tuttavia, se l'interessato si rivolge al Garante con un ricorso, occorre allegare copia della richiesta rivolta al titolare (o al responsabile, se designato) del trattamento.

(3) Esibire o allegare copia di un documento di riconoscimento, se l'identità del richiedente non è accertata con altri elementi.

| | | | | | | | |
|---|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|----------|
|  FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA ONLUS | | | | | | | |
| ISTRUZIONE OPERATIVA RELATIVA ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI | | | | | | | |
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 11 di 15 |

ALLEGATO 2 - ESEMPIO DI RISCONTRO A RICHIESTA PRESENTATA DI PERSONA

Il signor/ra _____

Identificato tramite documento di identità (fare fotocopia) _____

Richiede di esercitare il diritto di _____

alle seguenti categorie di dati personali, cui egli è interessato:

precisare categoria, natura periodo, ecc. ()*

Recapito o contatto telefonico per eventuali ulteriori approfondimenti: _____

In fede

Firma e data

Alla richiesta è stato assegnato il n. XXXX del Registro cronologico delle richieste

Firma e data dell'addetto _____

Parte da staccare e consegnare al richiedente

In data _____ alle ore _____

Il sig./ra _____

Ha avanzato richiesta di esercitare il diritto _____

Alla richiesta è stato assegnato il n. XXXX del Registro cronologico delle richieste

Firma del ricevente la richiesta

(*) - Attenzione - si tratta di una area piuttosto delicata che è meglio spiegare separatamente.

La legge prevede che una richiesta di accesso ai dati, senza ulteriori precisazioni, faccia sì che il titolare debba fornire tutti dati in suo possesso, senza alcuna limitazione.

Poiché spesso il richiedente ha invece necessità di accedere solo ad alcuni dati, è meglio cercare di individuare accuratamente i dati di interesse del richiedente, ponendo ad esempio specifici quesiti, in merito alla natura dei dati, ad esempio se di tipo anagrafico, di tipo contributivo, di tipo contabile amministrativo, ecc., oppure al periodo, cui i dati si riferiscono, od altre precisazioni, che possono da un lato contribuire a ridurre il campo di ricerca, semplificando l'evasione, e dall'altro possono far sì che il richiedente ottenga solo i dati di suo interesse e non sia confuso da una marea di altri dati, non di immediato e specifico interesse.

Infine, si faccia bene attenzione a non chiedere mai il motivo per cui il richiedente esercita il diritto, in quanto egli non è tenuto dare alcuna spiegazione o ragione in questo senso.

ALLEGATO 3 - ESEMPIO DI RISCONTRO, DA INVIARE AD UN INTERESSATO CHE HA ESERCITATO UN DIRITTO, PER LETTERA, CON RICHIESTA INCOMPLETA

Egr.Sig./ra

La ringraziamo per averci interpellato, nell'ambito del diritto di _____ in materia di protezione dei dati personali da lei esercitato, alla quale è stato assegnato il numero di riferimento XXXXX del Registro cronologico delle richieste.

Per dare seguito alla sua richiesta è necessario (riportare solo i casi che ricorrono):

- che ci fornisca una prova della sua identità, come effettivo interessato ai dati personali richiesti (si può chiedere di ricevere la richiesta con firma autenticata- meglio; si può richiedere una fotocopia della carta di identità, verificando che l'indirizzo di spedizione



| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|----------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 12 di 15 |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|----------|

dei dati sia lo stesso indicato sulla carta di identità- meno sicuro; attenzione: si può accogliere una richiesta per posta elettronica, se firmata digitalmente)

- che il delegato, che ha presentato in suo nome la richiesta, fornisca un documento di legittimazione ad operare su incarico dell'interessato (indicare il documento di legittimazione richiesto; ad esempio copia di lettera dell'interessato o atto notorio; per gli eredi, copia dell'atto di successione)

- che ci vengano indicati i seguenti ulteriori elementi, atti ad individuare con completezza ed accuratezza i dati personali di suo interesse (indicare ad es. il periodo, la natura dei dati, ecc.).

Non appena riceveremo i documenti sopra indicati, sarà nostra cura rispondere entro 30 giorni dalla ricezione, segnalando che la risposta verrà inviata alla sua residenza anagrafica (od alla residenza anagrafica del delegato), con applicazione dell'eventuale contributo spese (se applicabile).....

In alternativa, potrà ritirare la risposta presso i nostri uffici in via....., dalle ore... alle ore.... dei giorni.....

La risposta verrà consegnata in busta chiusa all'interessato od a persona identificabile, in possesso di accettabile delega (ad es, lettera con firma autenticata).



| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|----------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 13 di 15 |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|----------|

ALLEGATO 4 - ESEMPIO DI RISCONTRO, DA INVIARE AD UN INTERESSATO CHE HA ESERCITATO UN DIRITTO NEL CASO NON SIA POSSIBILE EVADERE LA RICHIESTA NEI TERMINI

Egr.Sig./ra

La ringraziamo per averci interpellato, nell'ambito del diritto di _____ in materia di protezione dei dati personali da lei esercitato, alla quale è stato assegnato il numero di riferimento XXXXX del Registro cronologico delle richieste.

Stiamo raccogliendo senza indugio i dati richiesti, Poiché le operazioni necessarie per l'integrale riscontro alla sua richiesta sono di particolare complessità (ovvero ricorre altro giustificato motivo da indicare), ci vediamo costretti a prorogare il termine per il riscontro a _____ giorni dal ricevimento della sua richiesta.

la risposta verrà inviata alla sua residenza anagrafica (od alla residenza anagrafica del delegato), con applicazione dell'eventuale contributo spese (se applicabile).....

In alternativa, potrà ritirare la risposta presso i nostri uffici in via....., dalle ore... alle ore.... dei giorni..... previ accordi telefonici, citando il numero di riferimento sopra indicato.

La risposta verrà consegnata in busta chiusa all'interessato od a persona identificabile, in possesso di accettabile delega (ad es, lettera con firma autenticata).



FONDAZIONE CONTE FRANCO CELLA DI RIVARA ONLUS

ISTRUZIONE OPERATIVA RELATIVA ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|----------|
| Codice Doc: | IO DIRITTI INTERESSATI | Rev.: | 00 | Data: | 20/06/2018 | Pag.: | 14 di 15 |
|--------------------|------------------------|--------------|----|--------------|------------|--------------|----------|

ALLEGATO 5 - REGISTRO CRONOLOGICO DELLE RICHIESTE (formato excel)

| N. progr. | Interessato | | Eventuale delegato | | Richiesta ricevuta in data | Diritto esercitato | Richiesta di maggiori informazioni | | Stato della richiesta | | Funzione responsabile della gestione del diritto |
|-----------|----------------|-----------------|--------------------|------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|--|
| | Cognome e Nome | Dati anagrafici | Estremi C.I. | Estremi legittimazione | | | Dati anagrafici | Estremi legittimazione | Inoltrata in data | Ricevuta in data | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| Richiesta inoltrata ad eventuali incaricati/Responsabili esterni data | Cognome e Nome | Eventuali altre comunicazioni (superamento termini, presenza di dati di terzi non accessibili, ecc.) | Dati inviati/consegnati/ritirati/messi a disposizione (modalità e data) | Soddisfazione dell'interessato | Funzione Responsabile della chiusura della gestione del diritto |
|--|----------------|--|---|--------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



ALLEGATO 6 - ESEMPIO DI RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI

Il sottoscritto _____

Identificato tramite documento di identità (fare fotocopia) _____

Richiede di esercitare il diritto di accesso alle immagini video che potrebbero aver registrato dati personali a se stesso afferenti.

Per permettere di individuare tali immagini nell'archivio video, offre le seguenti informazioni supplementari:

- ⇒ data di possibile ripresa
- ⇒ fascia oraria di possibile ripresa (indicare con la approssimazione di 30 minuti)
- ⇒ luogo o luoghi di possibile ripresa
- ⇒ abbigliamento al momento della possibile ripresa
- ⇒ altri elementi atti a facilitare la sua individuazione (oggetti in mano, accompagnatori maschi, femmine e bambini, carrozzine, attività particolari durante la possibile ripresa, ecc.)

Recapito o contatto telefonico per eventuali ulteriori approfondimenti: _____

In fede

Firma e data

Parte da staccare e consegnare al richiedente

In data _____ alle ore _____

Il sig. _____

Ha avanzato richiesta di accesso a video registrazioni.

Firma del ricevente la richiesta

Nota bene- va precisato che non è affatto necessario consegnare una copia delle video registrazioni, ma è sufficiente consegnare una descrizione, più o meno accurata, di ciò che appare nelle videoregistrazioni, che è riferito al soggetto richiedente.

Si faccia bene attenzione a non far osservare le videoregistrazioni, se prima non si sono mascherati tutti gli altri elementi, presenti nelle video registrazioni, che non fanno riferimento a dati personali del richiedente.

